

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора Департаменту –  
начальник Управління комунального  
майна та приватизації Департаменту  
економіки та комунального майна  
Харківської міської ради

  
Олег КРАВЧЕНКО  
« 08 » 2024

ПОГОДЖЕНО

Директор  
Департаменту охорони здоров'я  
Харківської міської ради

  
Ігор КУЛИК  
\_\_\_\_\_ 2024

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
« МІСЬКА ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА № 15 »  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Харків  
2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут визначає юридичний статус, предмет діяльності, основні завдання КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКА ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА № 15» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – Підприємство), яке створено рішенням 19 сесії Харківської міської ради 7 скликання від 18.04.2018 № 1072/18 «Про припинення комунальних закладів охорони здоров'я міста Харкова шляхом реорганізації (перетворення) в комунальні некомерційні підприємства Харківської міської ради» шляхом перетворення комунального закладу охорони здоров'я «Харківська міська дитяча поліклініка №15».

Підприємство є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я та суб'єктом господарювання, який здійснює самостійну систематичну господарську діяльність, спрямовану на досягнення економічних, соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку (некомерційну господарську діяльність).

Підприємство є правонаступником усіх майнових та немайнових прав, обов'язків комунального закладу охорони здоров'я «Харківська міська дитяча поліклініка №15»; комунального закладу охорони здоров'я «Міська дитяча поліклініка №15» Фрунзенського району м. Харкова.

1.1. Підприємство підпорядковане та підзвітне Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради.

1.2. Засновником Підприємства є Харківська міська рада (далі - Засновник).

1.3. Власником майна є Харківська міська територіальна громада в особі Харківської міської ради (далі – Власник).

1.4. Підприємство є юридичною особою публічного права, яке відповідно до положень чинного законодавства:

- має самостійний баланс, поточні рахунки та може мати інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, банках;

- діє на підставах бюджетного та інших джерел фінансування;

- має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням;

- володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником (уповноваженим ним органом) для здійснення некомерційної господарської діяльності, у межах, встановлених Господарським кодексом України та іншими законами, а також Власником майна (уповноваженим ним органом);

- може бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах;

- в межах своїх повноважень укладає від свого імені правочини з юридичними та фізичними особами.

Підприємство є неприбутковим унітарним комунальним підприємством. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

Забороняється розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених законодавством та цим Статутом.

Не вважається розподілом доходів Підприємства, використання Підприємством доходів для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, актами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Президента України, нормативними та методичними документами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради, цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.6. Найменування Підприємства:

1.6.1. Повна назва:

• українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКА ДИТЯЧА ПОЛІКЛІНІКА № 15» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ;

• англійською мовою – MUNICIPAL NON-PROFIT ENTERPRISE «CITY CHILDREN'S OUT-PATIENT CLINIC № 15» OF KHARKIV CITY COUNCIL

1.6.2. Скорочена назва:

• українською мовою – КНП «МДП № 15» ХМР;

• англійською мовою – MNPE «CCOPC № 15» КСС

1.7. Юридична адреса: 61082, вулиця Бригади Хартія, 11/1, місто Харків, Україна.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основна мета Підприємства – провадження медичної практики, шляхом здійснення медичного обслуговування, надання медичних послуг в т.ч. передбачених програмами державних гарантій з медичного обслуговування населення (місцевими програмами) та забезпечення кваліфікованою, доступною, своєчасною, якісною та ефективною медичною допомогою, в т.ч. первинною, вторинною (спеціалізованою) та невідкладною, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

- забезпечення доступності та задоволення потреб населення у своєчасній та кваліфікованій амбулаторній медичній допомозі відповідно до Програми

медичних гарантій в межах договорів, але не виключно, укладених між Підприємством та органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну, вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення якісного обстеження, лікування, реабілітації хворих в амбулаторних умовах та вдома;

- організація та надання первинної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

- забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичної допомоги, медичного обслуговування населення із підприємствами, установами і закладами охорони здоров'я, які надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу;

- вивчення та прогнозування потреби населення у медичній допомозі, медичному обслуговуванні, медичних та інших медичних послугах;

- проведення профілактичних щеплень та інших профілактичних заходів в порядку передбаченому законодавством;

- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та динамічного диспансерного нагляду, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- організація та/або проведення консультацій пацієнтам щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

- взаємодія з іншими суб'єктами будь-якої форми власності та організаційно-правової форми, які надають медичну допомогу та медичні послуги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, направлення хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів, проведення та прийняття участі у клінічних дослідженнях;

- динамічне спостереження за пацієнтами із діагностованими хронічними захворюваннями та з наявними факторами ризику розвитку окремих захворювань, що включає комплекс діагностичних та лікувальних втручань, які передбачені галузевими стандартами;

- вивчення та прогнозування потреби населення у медичній допомозі та медичному обслуговуванні;

- організація роботи з гігієнічного виховання населення та здійснення санітарно-освітньої роботи, поєднаних з основною діяльністю Підприємства;

- організація пільгового забезпечення лікарськими засобами та засобами реабілітації пацієнтів у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення готовності Підприємства до роботи в екстремальних умовах;

- взаємодія з іншими закладами охорони здоров'я, спеціалізованими лікувально-профілактичними закладами області та міста, науково-дослідними інститутами, закладами освіти, в т.ч., але не виключно, Харківським національним медичним університетом, Харківським національним університетом ім. В.Н. Каразіна, Харківською медичною академією післядипломної освіти з питань надання медичної допомоги населенню, здійснення медичного обслуговування громадян та підготовки медичних кадрів;

- систематичне та своєчасне опанування та впровадження нових ефективних методів діагностики, лікування та профілактики захворювань, передового досвіду праці та нових технологій в практику Підприємства;

- надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та психоемоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- прийняття участі, в т.ч., але не виключно, у міжнародних багатоцентрових, інших клінічних випробуваннях та досліджень лікарських засобів на виконання договорів, угод в порядку передбаченому чинним законодавством;

- участь у формуванні, заповненні та використанні Єдиного електронного реєстру пацієнтів та інших реєстрів, пов'язаних з наданням медичної допомоги, медичних послуг;

- аналіз фінансового забезпечення та стану Підприємства, його структурних підрозділів і розроблення/виконання фінансових планів;

- планування розвитку Підприємства;

- підвищення конкурентоспроможності Підприємства;

- розробка собівартості послуг, оптимізація діяльності Підприємства;

- соціальний розвиток колективу Підприємства, матеріальне і моральне стимулювання професійної діяльності працівників.

2.3. Медичною допомогою, медичним обслуговуванням, медичними та медико-соціальними послугами Підприємства можуть користуватися в порядку передбаченому чинним законодавством України всі мешканці міста Харкова, України, іноземці, особи без громадянства.

2.4. На виконання поставлених завдань Підприємство здійснює функції:

- здійснення медичного обслуговування, надання медичних послуг, в т.ч. висококваліфікованої лікувально-діагностичної та медико-соціальної допомоги амбулаторно (у тому числі в умовах денного стаціонару), вдома згідно чинного законодавства, включаючи всі види медичної допомоги, що надаються з дотриманням вимог Програми медичних гарантій в межах договорів, укладених між Підприємством та органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення, а також програм, які реалізують органи місцевого самоврядування;
- проведення акредитації та ліцензування Підприємства згідно з чинним законодавством;
- проведення постійного оперативного достовірного аналізу та моніторингу стану здоров'я населення;
- контроль за повнотою та якістю обстеження, консультування і лікування в амбулаторних умовах, своєчасністю госпіталізації та подальшого виконання рекомендацій після стаціонарного лікування в амбулаторних умовах, направлення на лікарсько-консультативну комісію або лікувально-трудова експертизу;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею (продовженням) листків непрацездатності та довідок з ТВП, а також направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою непрацездатності;
- відбір та за необхідністю, направлення на санаторно-курортне лікування, в тому числі лікування в реабілітаційних відділеннях санаторно-курортних закладів;
- контроль та аналіз своєчасності та якості здійснення медичного обслуговування, надання кваліфікованої медичної допомоги населенню;
- надання платних медичних послуг в порядку передбаченому чинним законодавством;
- здійснення медичного обслуговування громадян та інших осіб, в т.ч. тих, що не мають українського громадянства, в порядку передбаченому чинним законодавством;
- видача лікарського свідоцтва про смерть, в порядку передбаченому чинним законодавством;
- забезпечення своєчасного та якісного проведення діагностичних процедур, лікарських призначень, маніпуляцій, впровадження та застосування сучасних методів лікування на підставі затверджених протоколів, галузевих та інших обов'язкових до застосування стандартів;
- гігієнічного виховання та пропаганди здорового образу життя серед населення;
- проведення протиепідеміологічних заходів;
- дотримання персоналом норм медичної етики і деонтології;
- здійснює захист законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів;
- отримання, зберігання, використання спеціальних бланків форми № 3 для виписки наркотичних засобів і психотропних речовин;

- взаємодії і співпраці з іншими підприємствами, установами, організаціями, науковими і дослідними закладами всіх форм власності з метою реалізації завдань цього Статуту;

- проведення планово-фінансової діяльності, у тому числі: планування поточної діяльності; розробки та впровадження Підприємством цінової політики; прийняття участі в торгах/здійсненні закупівель у якості Замовника/Виконавця; визначення видів/вартості послуг ( в т.ч. платних), які може надавати Підприємство, для забезпечення ефективної його діяльності; використання коштів направлених на досягнення мети, виконання статутних завдань; відображення в обліку формування фондів, в т.ч. за фактом використання коштів: резервного - необхідного для забезпечення здійснення гарантованих виплат робітникам Підприємства, інших фондів з метою забезпечення розвитку Підприємства, стимулювання працівників, тощо;

- здійснення своєчасного матеріально-технічного забезпечення, обладнання сучасною апаратурою Підприємства;

- створення сприятливих умов для високопродуктивної праці і повноцінного відпочинку співробітників;

- здійснення господарської діяльності, доходами від якої має право розпоряджатися самостійно, у тому числі, але не виключно, використовуючи їх на витрати, які не покриваються в повному обсязі фінансуванням із Державного бюджету України та місцевих бюджетів; на створення належних умов праці на Підприємстві; на стимулювання працівників, зокрема для надання матеріальної допомоги на підставі рішення профспілки чи трудового колективу Підприємства;

- забезпечення пожежної безпеки, охорони праці та техніки безпеки працівникам Підприємства;

- ведення затвердженої медичної та іншої документації, та надання оперативної інформації та статистичної звітності;

- оцінки діяльності Підприємства за основними показниками;

- здійснення інших функцій, встановлених чинним законодавством.

2.5. На виконання визначених цим Статутом завдань та функцій, Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- Загальна медична практика;

- Діяльність лікарняних закладів,

- Спеціалізована медична практика;

- Інша діяльність у сфері охорони здоров'я,

- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, які відповідають меті Підприємства та чинному законодавству.

2.6. Окремими видами діяльності, перелік яких встановлюється законодавчими актами, Підприємство має право займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії).

### 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. До структури Підприємства входять зокрема, але не виключно:

3.1.1. Адміністративно-господарський підрозділ;

3.1.2. Центр первинної медичної допомоги зі своїми структурними підрозділами (амбулаторії, медичні кабінети, тощо);

3.1.3. Консультативно-діагностичний центр зі своїми структурними підрозділами та допоміжними службами;

3.1.4. Інші підрозділи, що забезпечують досягнення мети Підприємства.

3.2. Керівництво Підприємством здійснюється директором, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, встановленому законодавством України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

3.3. Директор має право:

- без доручення діяти від імені Підприємства, представляти його в усіх підприємствах, установах та організаціях, в судах, контролюючих і правоохоронних органах;

- першого підпису на банківських та фінансових документах;

- укладати договори, видавати доручення, відкривати поточні та інші рахунки в органах Державного казначейства України, банках;

- видавати накази, які обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, і контролювати їх виконання;

- у межах своєї компетенції розпоряджатися майном та коштами Підприємства, розробляти та затверджувати цінову політику Підприємства, положення щодо формування вільних цін на платні послуги, що надаються Підприємством, тощо;

- встановлювати, у разі необхідності, гнучкий графік роботи працівникам Підприємства за погодженням з профспілкою чи трудовим колективом Підприємства;

3.4. Директор зобов'язаний:

- забезпечувати виконання мети та завдань Підприємства;

- забезпечувати виконання рішень сесії Харківської міської ради та її виконавчого комітету, наказів Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради;

- здійснювати економічне, бухгалтерське, юридичне та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;

- забезпечувати координацію діяльності структурних підрозділів Підприємства, контролювати виконання службових обов'язків працівників та затверджувати їх посадові обов'язки;

- додержуватися умов Колективного договору;

- контролювати ведення діловодства, організувати збереження документації та майна Підприємства;

- організувати ведення обліку результатів роботи персоналу;

- забезпечувати виконання Підприємством зобов'язань зі сплати податків, внесення інших обов'язкових платежів до бюджетів та своєчасної виплати заробітної плати працівникам;

- затверджувати штатний розпис та визначати штатну чисельність Підприємства на новий фінансовий рік, в межах затвердженого фінансового плану за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;

- складати в установленому порядку та подавати на затвердження Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради річні фінансові плани;

- затверджувати плани використання бюджетних коштів на рік та зміни до них протягом відповідного періоду за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;

- подавати в установленому порядку квартальну та річну фінансову звітність Підприємства до Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради та до органу, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

- здійснювати прийом, звільнення, облік, розстановку персоналу, направляти на атестацію та підвищення кваліфікації кадрів;

- накладати на працівників Підприємства дисциплінарні стягнення та застосовувати заходи заохочення;

- здійснювати прийом громадян;

- здійснювати заходи щодо виконання програми розвитку Підприємства, в тому числі програми економічного та соціального розвитку;

- здійснювати організацію, забезпечення господарської діяльності та отримання доходів Підприємством, виконуючи надані Статутом/Контрактом повноваження, а також ведення первинного (оперативного) обліку результатів діяльності Підприємства, складання та подання відповідно до вимог законодавства статистичної інформації та інших даних, а також ведення бухгалтерського, податкового обліків та подання фінансової та інших видів звітності згідно із законодавством, визначення видів та обсягів платних послуг, що надає Підприємство, розрахунок та затвердження вільних цін на них;

- забезпечувати цільове використання бюджетних коштів;

- здійснювати програми акредитації та ліцензування;

- забезпечувати дотримання санітарно-гігієнічних норм, протипожежного захисту, правил і норм охорони праці, техніки безпеки Підприємства;

- дотримуватися чинного законодавства України;

- належно використовувати засоби щодо удосконалення управління Підприємства та зміцнення трудової дисципліни;

- своєчасно подавати органам управління, яким підпорядковується Підприємство та іншим контролюючим органам встановлені показники статистичної та бухгалтерської звітності, а також інші необхідні відомості про роботу та стан Підприємства з питань, що відносяться до їх компетенції;

- забезпечувати надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, запити та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей;

- забезпечувати надання своєчасної та висококваліфікованої медичної допомоги населенню під час епідемії, надзвичайних ситуацій, катастроф, стихійного лиха, тощо;

- виконувати інші функції з організації та забезпечення діяльності Підприємства згідно із Статутом Підприємства та чинним законодавством.

3.5. При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом та встановлених чинним законодавством України, директор Підприємства несе відповідальність у встановленому порядку.

3.6. Структура Підприємства визначається ним самостійно з подальшим погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради і може складатися з різних підрозділів, які здійснюють свою діяльність відповідно до своїх функцій і напрямків роботи.

Структурні підрозділи діють згідно з Положеннями, затвердженими директором Підприємства.

3.7. Заступники директора, медичний директор, заступники медичного директора та головний бухгалтер призначаються на посаду і звільняються з посади директором, яким затверджуються їх посадові інструкції.

3.8. Директор здійснює безпосередньо та через заступників, медичного директора та головного бухгалтера керівництво Підприємством, забезпечує виконання його завдань, раціональне і ефективне використання закріпленого за Підприємством комунального майна та бюджетних коштів.

## 4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

### 4.1. Права Підприємства.

#### 4.1.1. Права у сфері розробки, прийняття документів:

- самостійно розробляти і створювати організаційну структуру, виходячи з потреб та інтересів Підприємства, визначати та встановлювати чисельність працівників та затверджувати штатний розпис в порядку, передбаченому чинним законодавством, за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;

- визначати форми та системи оплати праці, які застосовуються на Підприємстві, встановлювати в межах фонду заробітної плати посадові оклади в порядку передбаченому чинним законодавством;

- самостійно розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани, програми, завдання для структурних підрозділів і Підприємства в цілому;

- отримувати інформацію, необхідну для виконання мети і завдань Підприємства, від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій всіх типів і форм власності;

- самостійно видавати документи з питань, що стосуються сфери діяльності Підприємства.

#### 4.1.2. Права у сфері матеріально-технічного та наукового забезпечення:

- самостійно визначати потреби в матеріально-технічних ресурсах;
- самостійно здійснювати придбання товарів, робіт і послуг згідно чинного законодавства України;

- впроваджувати і засвоювати науково-технічні досягнення, сучасні технології в галузі обліку, збереження і використання матеріальних цінностей;

- здійснювати ремонтно-будівельні роботи (поточні та капітальні), будівельно-монтажні роботи, а також ремонт, будівництво, введення в експлуатацію різного виду устаткування, апаратури у відповідності до вимог чинного законодавства, що регулюють дані питання;

- самостійно здійснювати дезінфекційно-профілактичні роботи на території Підприємства.

#### 4.1.3. Права у сфері трудових відносин:

- самостійно вирішувати питання прийому на роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства;

- встановлювати додаткові пільги для своїх працівників з питань соціального розвитку за рахунок власних коштів за рішенням трудового колективу;

- застосовувати заходи заохочення працівників, накладати дисциплінарні стягнення.

#### 4.1.4. Права у сфері фінансової та господарської діяльності:

- самостійно здійснювати господарську діяльність, самостійно розпоряджатися доходами від такої діяльності і майном, придбаним за рахунок своїх доходів;

- самостійно укладати правочини з фізичними особами-підприємцями, підприємствами, закладами, установами, організаціями всіх типів і форм власності та з фізичними особами;

- організовувати госпрозрахункові відділення та підрозділи, які займаються медичними та іншими видами діяльності, що не суперечать чинному законодавству України;

- здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між структурними підрозділами Підприємства;

- при виконанні робіт та наданні послуг користуватися договірними цінами і тарифами;

- передавати в оренду, списувати, надавати у тимчасове користування іншим підприємствам, установам та організаціям матеріальні цінності, що належать до основних фондів, за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради та за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради;

- надавати платні послуги у випадках та у спосіб, що передбачені чинним законодавством України;

- здійснювати медичне обслуговування населення;

- укладати договори з фізичними особами-підприємцями, які провадять господарську діяльність з медичної практики, іншими лікувально-профілактичними підприємствами, установами, закладами всіх типів та форм власності;

- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність згідно діючого законодавства України;

- здійснювати в установленому порядку одержання і розподіл гуманітарної, благодійної, спонсорської допомоги та інших видів допомоги від вітчизняних та зарубіжних юридичних та фізичних осіб, керуючись чинним законодавством України;

- самостійно вибирати партнерів у господарській діяльності, в тому числі і для участі в проведенні клінічних та інших видів досліджень;

- при виконанні робіт та наданні послуг користуватися договірними цінами та тарифами, розробленими відповідно до чинного законодавства;

- самостійно розробляти та впроваджувати економічно обґрунтовані та конкурентоздатні тарифи на медичні послуги, які не входять до системи державних медичних гарантій;

- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, з урахуванням положень Статуту.

4.1.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих закладів освіти усіх рівнів акредитації та/або закладів післядипломної освіти у разі надання Власником згоди на укладання договору про співпрацю з цими закладами.

4.1.6. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

#### 4.2. Обов'язки Підприємства:

- здійснювати достовірний оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи;

- вести статистичну звітність, встановлену органами державної статистики;

- своєчасно здійснювати обов'язкові платежі згідно діючого законодавства України;

- забезпечувати збереження навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

- забезпечувати безпеку роботи працівників Підприємства, дотримання санітарно-гігієнічних норм і вимог законодавства України про охорону праці;

- дотримуватися вимог пожежної безпеки.

## 5. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

5.1. Трудовий колектив підприємства утворюють усі працівники України, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) трудового колективу, а також професійної спілкою, яка діє у трудових колективах та/або іншими органами, уповноваженими трудовим колективом на представництво їх інтересів.

Загальні збори (конференція) скликаються не рідше 1 разу на рік і визначаються правомочними, якщо в них особисто, та/або шляхом делегування повноважень делегатам, беруть участь не менш 3/4 від кількості працівників Підприємства. Рішення на загальних зборах (конференціях) приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням.

5.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством:

- встановлюються Статутом або іншими документами в порядку передбаченому чинним законодавством;

- реалізуються в укладенні Колективного договору, встановленні робочого часу, забезпеченні трудової дисципліни, затвердженні правил внутрішнього трудового розпорядку, в забезпеченні охорони праці, утворенні комісії з трудових спорів на Підприємстві.

- здійснюються шляхом забезпечення соціальної діяльності Підприємства, вирішення питань щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантій обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також розв'язанням інших питань соціального розвитку.

5.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим органом) укладається Колективний договір, порядок виконання якого визначається сторонами та не повинен суперечити чинному законодавству України.

5.5. Загальні збори (конференція) трудового колективу розглядають проєкт Колективного договору, розроблений та погоджений комісією (групою) створеною для цього, та приймають рішення щодо його схвалення.

5.6. Загальні збори (конференція) трудового колективу: можуть в т.ч., але не виключно:

- затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку;

- розглядати і вирішувати питання самоврядування трудового колективу, або делегувати здійснення цих повноважень створеним ними органам;

- розглядати подання щодо стимулювання продуктивності праці працівників Підприємства, або делегувати здійснення цих повноважень створеним ними органам;

- визнавати своїм уповноваженим представником Профспілковий комітет в особі голови профспілкового комітету, або іншу особу, і надавати право підпису Колективного договору та вирішення поточних питань управління.

5.7. Трудові відносини працівників Підприємства регулюються діючим законодавством України про працю, правилами внутрішнього трудового розпорядку та Колективним договором.

7.4. Грошові кошти, що надійшли на рахунок Підприємства не з бюджету, та які не були використані працівниками підприємства, залишаються у

## 6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Порядок роботи Підприємства здійснюється згідно наказів Департаменту охорони здоров'я Харківської міської ради та правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.

6.2. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у Підприємстві визначається чинним законодавством України.

6.3. Порядок роботи структурних підрозділів Підприємства по всім видам їх діяльності здійснюється за функціональним призначенням кожного підрозділу та посадовими інструкціями робітників, затвердженими директором.

6.4. Порядок роботи Підприємства в надзвичайних ситуаціях визначається оперативними інструкціями по кожному виду надзвичайних обставин, що виникли.

## 7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається на його самостійному балансі.

7.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Харківської міської територіальної громади в особі Харківської міської ради та належить Підприємству на праві оперативного управління на підставі договору, укладеного з Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

7.3. Джерелами фінансування Підприємства є:

- кошти місцевого бюджету, державні субвенції;
- надходження від здійснення господарської діяльності та від надання платних послуг, здійснення медичного обслуговування;
- кошти, одержані в якості благодійної (гуманітарної) та спонсорської допомоги від вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб;
- надходження від оренди майна;
- кредити банків, страхові відшкодування, страхові платежі здійснені на користь третіх осіб, отримані згідно з чинним законодавством;
- цільові кошти, міжнародні, державні та місцеві програми, тощо;
- кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;
- кошти, що отримані за іншими правочинами, у тому числі від проведення клінічних випробувань лікарських засобів;
- кошти, що надходять з інших джерел, що не суперечать чинному законодавству України.

7.4. Грошові кошти, що надійшли на рахунок Підприємства не з бюджету, та які не були використані протягом календарного року, залишаються у

розпорядженні Підприємства, вилученню у бюджет не підлягають і використовуються у наступному році.

7.5. Доходами, одержаними за рахунок діяльності по виконанню договорів з фізичними особами-підприємцями, юридичними та фізичними особами Підприємство розпоряджається згідно чинного законодавства України.

7.6. Статутний капітал Підприємства становить 52389 грн.

7.7. Формування статутного капіталу Підприємства здійснюється Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради. Формування статутного капіталу за рахунок майна Харківської міської територіальної громади підлягає обов'язковому погодженню Управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

7.8. Зміни Статутного капіталу відбуваються у тому ж порядку, що і його затвердження.

7.9. Підприємство має право володіти і користуватися майном, переданим йому в оперативне управління, розпоряджатися майном, яке відноситься до його основних фондів, а саме: передавати в оренду, списувати, надавати у тимчасове користування іншим підприємствам, установам та організаціям приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні засоби лише за дозволом Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради та за погодженням з Департаментом охорони здоров'я Харківської міської ради.

7.10. Вилучення у Підприємства його основних фондів, оборотних засобів чи іншого майна, яке використовується ним, здійснюється лише у випадках та в порядку, що передбачені чинним законодавством України.

7.11. Підприємство може самостійно визначати потреби у поновленні своєї матеріально-технічної бази.

7.12. Збитки, що були спричинені Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами відшкодовуються добровільно цими особами або за рішенням суду.

7.13. Підприємство користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до діючого законодавства України.

## 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. За порушення чинного законодавства України, договірних зобов'язань, розрахункової, звітної і податкової дисципліни та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

8.2. Сплата штрафів за порушення умов договору, а також відшкодування понесених збитків не звільняє Підприємство від виконання зобов'язань з проведення робіт або надання послуг.

8.3. Посадові та службові особи Підприємства за надання недостовірної звітності несуть відповідальність, встановлену законодавством України.

8.4. Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Харківської міської ради та їх виконавчих органів, в сферу управління яких воно входить, а останні не відповідають по зобов'язаннях Підприємства.

## 9. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність, що встановлена органом державної статистики та іншу звітність, встановлену органом, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

Відомості, які не передбачені державною статистичною звітністю, можуть бути надані за вимогою органів, яким законодавством України надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства.

9.2. Контроль, перевірку та оцінку діяльності Підприємства здійснюють, в межах наданої компетенції, державні органи та органи громадського контролю у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

Засновник та уповноважені ним органи в межах наданих повноважень мають право проводити планові та позапланові перевірки діяльності Підприємства.

Підприємство має право не виконувати вимоги контролюючих органів, якщо вони виходять за межі їх повноважень.

9.3. Підприємство здійснює облік перевірок в журналі відвідування представників органів контролю з обов'язковим зазначенням в цих журналах строків та мети відвідування, посади і прізвища представника, який обов'язково ставить свій підпис у цьому журналі. Відмова представника органу контролю підписатися у зазначеному журналі є підставою для не допуску його для проведення перевірки.

9.4. Підприємство має право на одержання інформації про результати інспектування і перевірок протягом 30 днів від їх початку.

Дії посадових осіб, які здійснюють інспектування і перевірку, можуть бути оскаржені у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## 10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства приймає Засновник або суд.

10.1.1. У разі припинення Підприємства як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Харкова.

10.1.2. Реорганізація Підприємства відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

10.1.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

10.2. Ліквідація та (або) реорганізація Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

10.4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що і його затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.

## 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набуває чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

Прошито, пронумеровано та  
скріплено печаткою  
17 (сімнадцять) арк.  
Начальниця відділу комунальної власності  
Управління комунального майна та  
приватизації

ВІДП. НАЧАЛЬНИК  
ЗАКЛ. ДІЯЛЬНОСТІ  
ХАРКІВСЬКА М.С.В. КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА ТА ПРИВАТИЗАЦІЇ  
УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІКИ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ  
№14095412  
ХАРКІВ